

**BANDO PER RESPONSABILE COMUNICAZIONE per FSC ITALIA****Scade il 15/10/2014**

POSIZIONE RICHIESTA	Responsabile comunicazione
DATORE DI LAVORO	FSC Italia
SUPERVISORE	Direttore di FSC Italia
SOGGETTI CON CUI INTERFACCIARSI	Direttore di FSC Italia Altri collaboratori e dipendenti di FSC Italia Soci e Comitato Esecutivo di FSC Italia Staff Ufficio Comunicazione e altro personale del centro internazionale di FSC Staff Ufficio Comunicazione e altro personale uffici FSC di altri paesi Staff dello Spin-off Universitario ETIFOR srl per eventuali sinergie

FSC ITALIA

FSC Italia è un'associazione indipendente e senza scopo di lucro, nata nel 2001 e ufficialmente riconosciuta come Iniziativa Nazionale da FSC nel 2002. Opera in armonia con gli obiettivi e la missione di FSC Internazionale per stimolare la diffusione della certificazione FSC nel nostro paese.

FSC Italia basa la propria sostenibilità economica sulle quote dei soci, il sostegno di FSC Internazionale, i progetti realizzati e i servizi offerti. Annovera tra i suoi membri proprietari forestali e loro associazioni di categoria, aziende del legno e della carta, organizzazioni ambientaliste, sindacati, professionisti, enti di certificazione e altri soggetti.

Si dedica a numerose attività, tra le quali:

- definizione di standard di buona gestione forestale in conformità ai principi e criteri di FSC Internazionale e adatti alle diverse realtà forestali del territorio italiano;
- fornitura di assistenza tecnica e informazioni agli interessati alla certificazione FSC;
- promozione dei prodotti certificati e dei marchi FSC, ivi compresa la vigilanza ai fini del corretto uso dei medesimi;
- aiuto allo scambio di conoscenze e informazioni tra i soggetti coinvolti nella gestione forestale e nel settore della lavorazione del legno e dei prodotti derivati;
- promozione di studi e progetti pilota sui temi della gestione forestale responsabile, della certificazione e del mercato dei prodotti forestali certificati;
- rilascio della licenza di uso promozionale dei marchi FSC a soggetti italiani o esteri (Trademark Service Provider).



Dal 2001 FSC Italia ha la propria sede presso il Dipartimento Territorio e Sistemi Agro-forestali (TeSAF) dell'Università di Padova in Viale dell'Università, 16 35020 Legnaro (PD) | Tel. +39 049 8272773

@: info@fsc-italia.it | Web: www.fsc-italia.it

Entro fine 2014 la sede operativa sarà trasferita in centro a Padova, non lontano dalla stazione ferroviaria.

Il Direttore responsabile è Diego Florian: d.florian@it.fsc.org

Il Presidente, legale rappresentante dell'associazione, è il Prof. Davide Pettenella:
davide.pettenella@unipd.it

DESCRIZIONE DELL'INCARICO / DEFINIZIONE DELLE RESPONSABILITÀ

La posizione offre la possibilità di essere parte integrante di un network internazionale di promozione e sostegno della gestione forestale responsabile in tutto il mondo. Il candidato prescelto avrà l'opportunità di interagire con stakeholder nazionali e internazionali rappresentanti di un'ampia varietà di interessi di tipo economico, sociale e ambientale. L'incarico, inoltre, offrirà opportunità di crescita professionale anche grazie al contesto offerto dall'organizzazione internazionale di riferimento, il *Forest Stewardship Council*.

La persona ideale per questo ruolo deve avere una capacità di visione strategica, analitica e creativa, orientata all'efficacia e al raggiungimento di risultati. In particolare a tale figura sarà richiesto di:

- gestire o coordinare tutti i contenuti editoriali di FSC Italia, comprese le pubblicazioni, i contenuti del sito web, i social network e gli altri materiali di comunicazione dell'organizzazione;
- implementare e gestire l'ufficio stampa;
- progettare e sviluppare strategie di comunicazione, anche in collaborazione con il responsabile marketing, rivolte ai soci, agli stakeholder esterni, agli utenti e alle realtà pubbliche con cui l'associazione si rapporta;
- adeguare la strategia di comunicazione di FSC Italia a quella prevista da FSC Internazionale e concorrere a perseguire gli obiettivi concordati annualmente;
- lavorare a stretto contatto con il Direttore, il Comitato Esecutivo e con gli altri membri dello staff dell'associazione per garantire che le strategie, gli strumenti e i materiali per la comunicazione siano sviluppati e diffusi tenendo conto di tutti i progetti e le iniziative in corso e dei target a cui sono rivolti;
- affiancare il Direttore e i responsabili di progetto nella puntuale ed esaustiva reportistica delle attività svolte e degli obiettivi raggiunti, sia verso i donatori, che i beneficiari e i soci dell'organizzazione;
- ideare e sviluppare materiale promozionale e merchandising;
- tradurre brevi documenti o articoli dall'inglese all'italiano e viceversa, quando richiesto dall'attività;
- partecipare a convegni/conferenze/seminari per presentare FSC Italia e le sue iniziative, quando richiesto;
- partecipare ai meeting del Network (regionali e internazionali);
- fornire informazioni di base alle aziende che si vogliono certificare.



REQUISITI

Il collaboratore dovrà avere i seguenti requisiti:

- diploma di laurea con provata formazione specifica in ambito di comunicazione o affini;
- ottima conoscenza e uso fluente dell'inglese scritto e parlato (preferibile almeno una documentata esperienza professionale all'estero o con partner stranieri);
- buona conoscenza dei software Adobe Photoshop e In Design e del pacchetto Microsoft Office, esperienza nell'uso di CMS e del linguaggio HTML nonché di social media quali Facebook e Twitter;
- esperienza nell'organizzazione e gestione di eventi promozionali;
- disponibilità al lavoro di gruppo e alle relazioni interpersonali;
- flessibilità di orario e disponibilità allo svolgimento di attività fuori sede;
- propensione per interazione con aziende o soggetti istituzionali diversi;
- capacità organizzativa in generale.

TERMINI E CONDIZIONI

Sede di lavoro principale: Ufficio FSC Italia.

A partire da: **gennaio 2015 con periodo di affiancamento a novembre e dicembre 2014**

Contratto: 3 mesi di prova e successivamente contratto di almeno 1 anno, con possibilità di rinnovo successivo.

Compenso netto mensile: minimo 1.000 €/mese.

Orario di lavoro: full- time.

Tipo di contratto: dipendente, settore commercio e servizi.

PROCESSO DI SELEZIONE

Inviare via mail un proprio **CV e lettera di presentazione in inglese** che evidenzi i requisiti richiesti entro il **15/10/2014**: info@fsc-italia.it

I CV non accompagnati da una lettera di presentazione non verranno considerati.

La selezione verrà operata a mezzo colloquio individuale su una lista ristretta di candidati selezionati sulla base dei titoli inviati.

Il colloquio si terrà in lingua italiana e inglese.